Comune di Belpasso

(Città Metropolitana di Catania)

I SETTORE- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO
PRESENTAZIONE ISTANZE
SERVIZIO TRASPORTO
ALUNNI A.S 2026/2027



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE

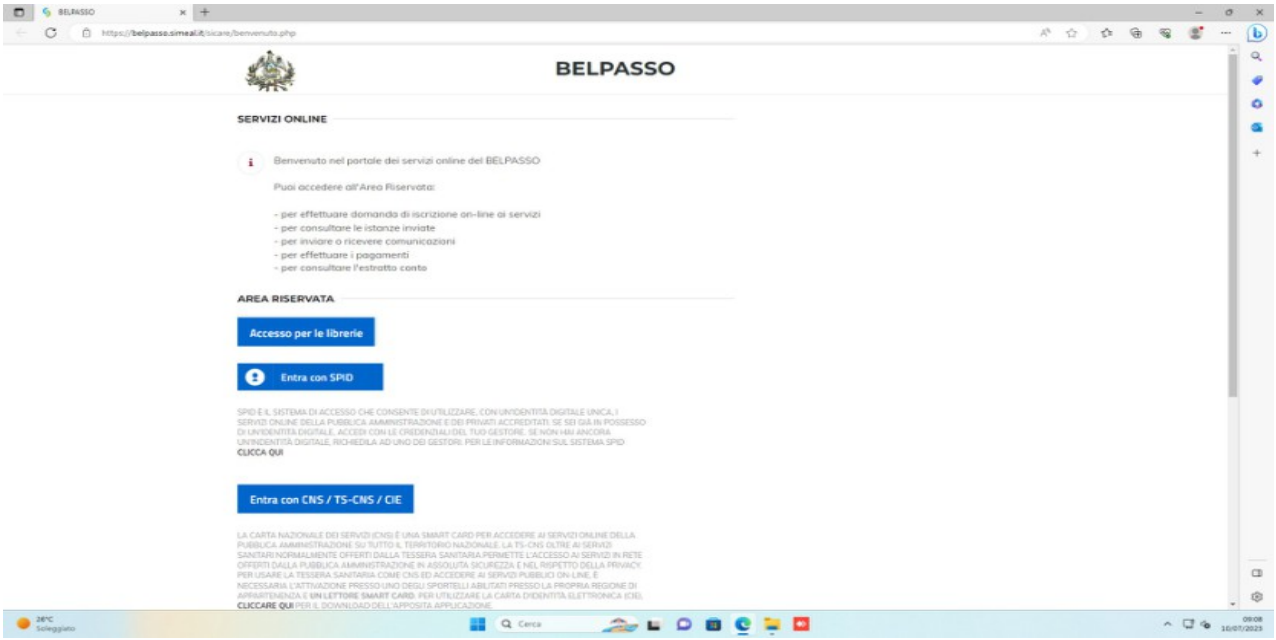
Nell'ottica della procedura di dematerializzazione dei servizi di P.I., per la fruizione del servizio di trasporto alunni nonché per beneficiare del contributo inerente le spese di viaggio degli studenti, i genitori/tutori degli alunni aventi diritto, dovranno presentare apposita istanza sul portale dedicato. Per agevolare la compilazione delle summenzionate domande si riporta di seguito una breve guida alla compilazione.

Si potrà procedere alla presentazione delle istanze dalle ore 8:00 del 12/11/2026 alle ore 24:00 del 30/11/2026.

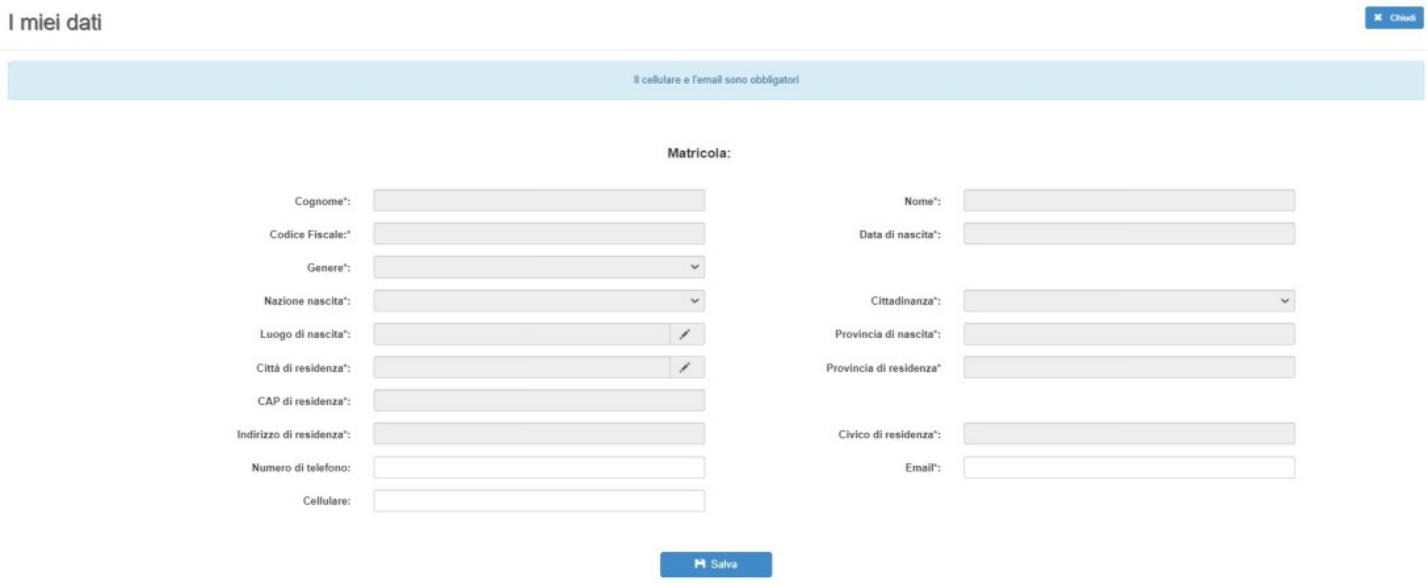
MANUALE WEB

Per ulteriori informazioni gli utenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici:
Servizio Pubblica Istruzione tel. 095/7051333 – 095/7055255

Accedendo all'apposita sezione ***""SIMEAL – Servizi online", "*** presente nell' homepage del sito istituzionale del Comune di Belpasso, o tramite il seguente link: https://belpasso.simeal.it/sicare/benvenuto.php, comparirà la seguente mascherina.



- cliccare il bottone ENTRA CON SPID oppure ENTRA CON CNS/TS-CNS/CIE (in



Verrà proposta la seguente videata. Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:



❖1 - NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI…….. 3

❖2 - DOMANDE INVIATE…….. 9

1- NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI

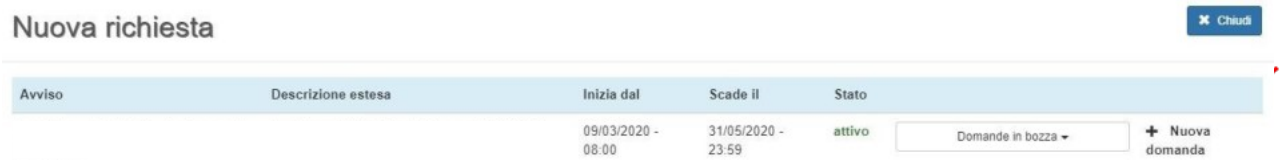
N.B. La funzione viene attivata solo dopo l'apertura delle iscrizioni per i servizi scolastici delle diverse scuole



La funzione "**Nuova domanda per i Servizi Scolastici**" consente la presentazione di una domanda per i servizi scolastici (fruizione del servizio di trasporto alunni oppure per beneficiare del contributo inerente le spese di viaggio degli studenti) .

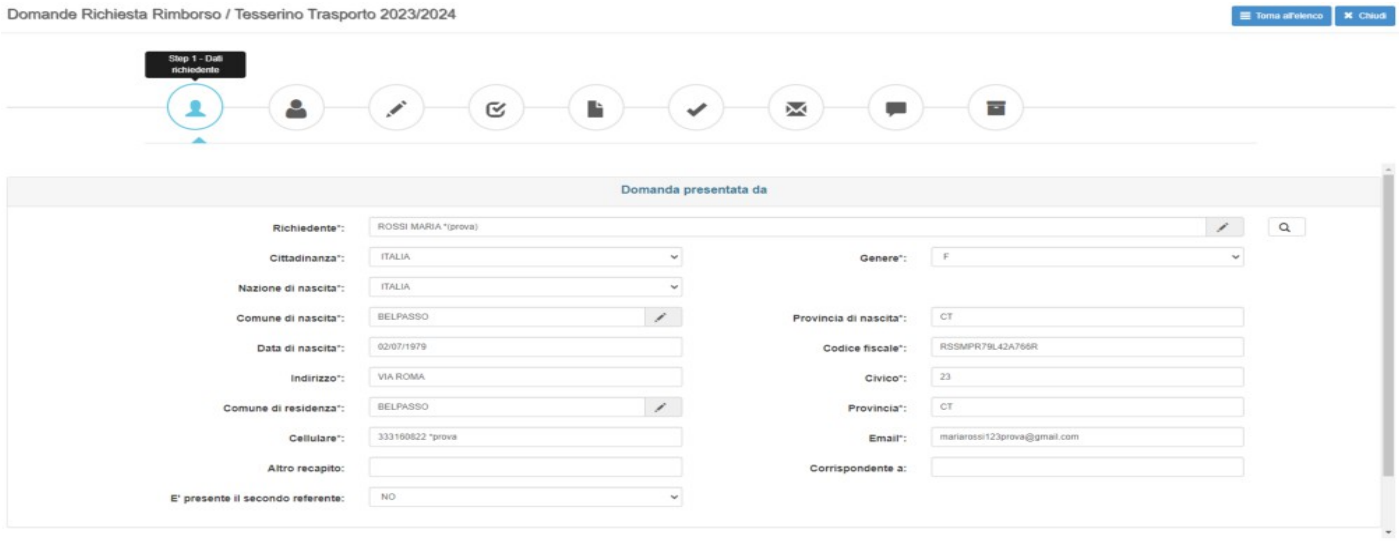
Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi

scolastici a cui potrete accedere:



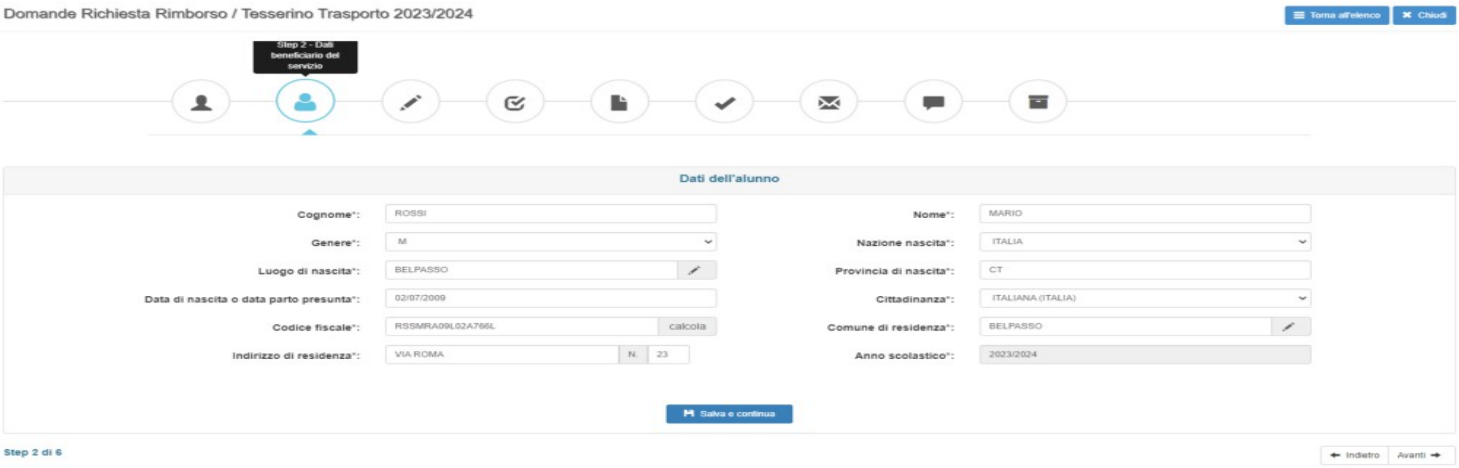
Le domande sono individuali, quindi ne va compilata una per ogni alunno relativamente al servizio da attivare.
Selezionare **"+ Nuova domanda"** e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

•**Step 1**: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede diregistrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi 'SALVA E CONTINUA'

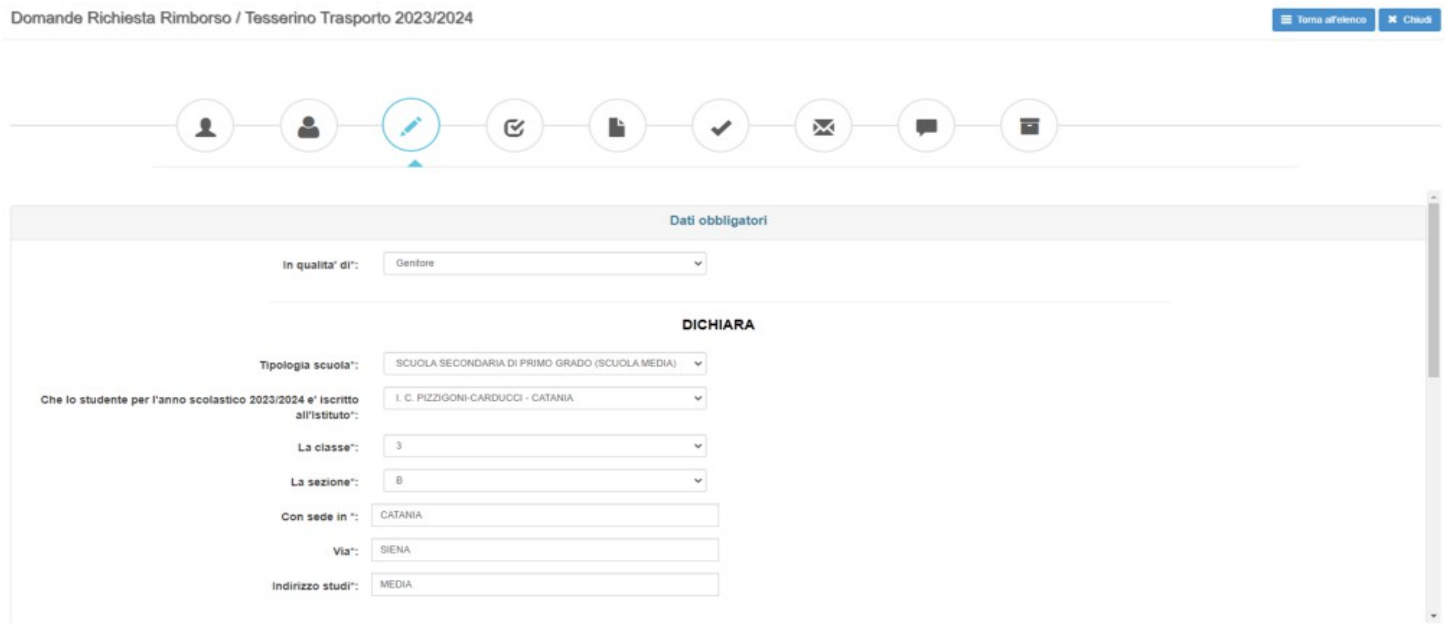


N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.

- **Step 2**: inserire i dati del bambino, quindi ‘SALVA E CONTINUA’ .



Step 3: inserire i dati informativi relativi alla classe, all'Istituto di frequenza dell'alunno e al servizio per cui si sta formulando l’istanza.



Nel campo **“tipologia trasporto”** dovrà essere selezionata l'unica voce presente nel menù a tendina (“**urbano”**):

-*”urbano”* per gli studenti residenti frequentanti le Scuole primarie e secondarie di primo grado, al fine di chiedere il servizio per il contribuito spese di viaggio;

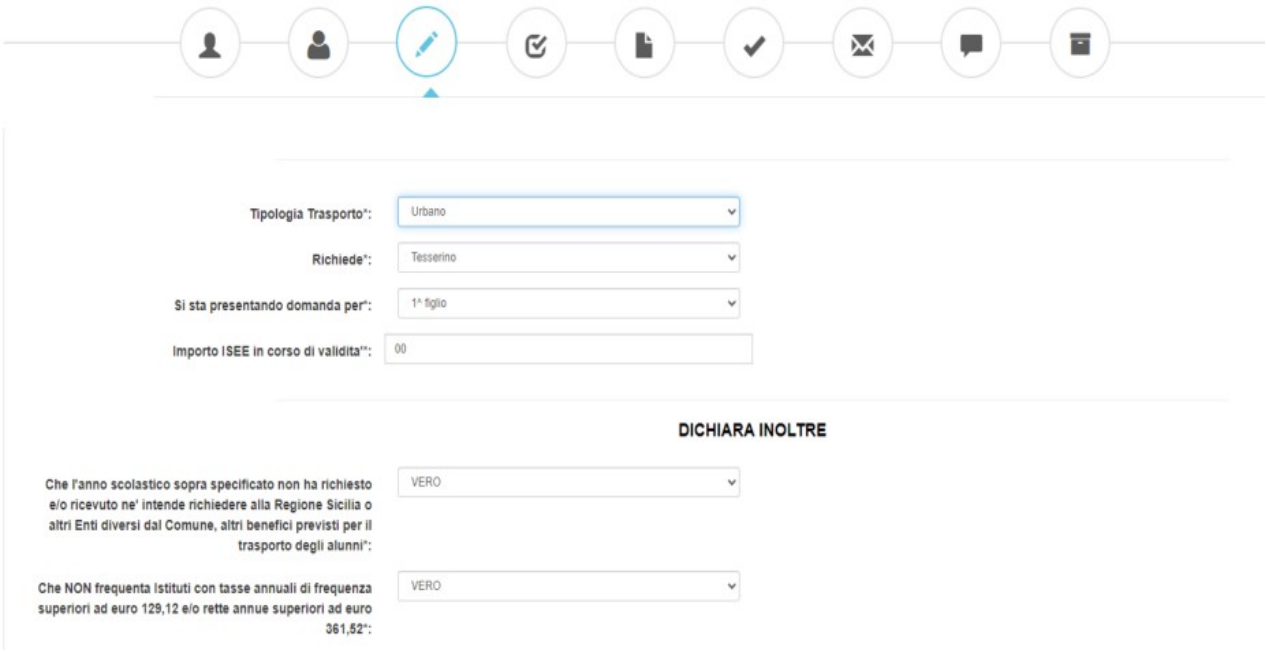
- Nel campo **“Richiede”** (ove presente) selezionare:

“Rimborso” se l'istanza è finalizzata alla richiesta del contributo di rimborso spese di viaggio, per gli alunni frequentanti istituti scolastici ubicati in altri comuni (Paternò e San Pietro Clarenza);

-

Nel campo **"Si sta presentando istanza per"** specificare per quale figlio si sta inoltrando la domanda (1° figlio, 2° figlio, 3° figlio o più); il richiedente dovrà presentare un'istanza per ciascun figlio che deve usufruire del servizio/contributo.

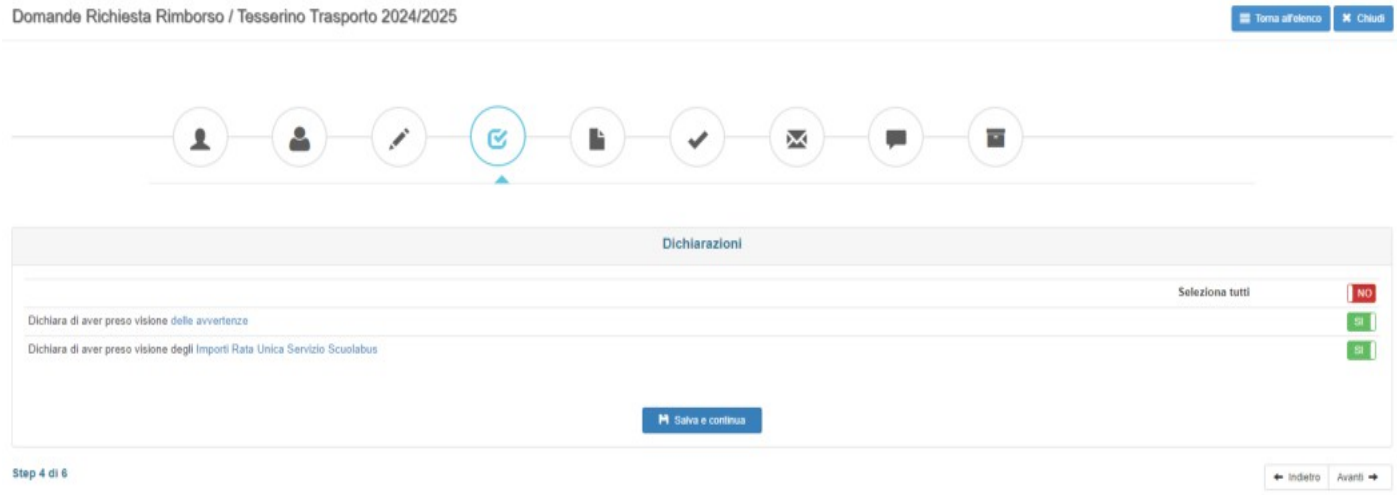
- Inserire i dati inerenti l'importo dell' Indicatore della Situazione Economica Equivalente e, se richiesto, il relativo DSU.
- Compilare le dichiarazioni obbligatorie nella sezione **DICHIARA INOLTRE** (selezionare "VERO" dal menù a tendina).



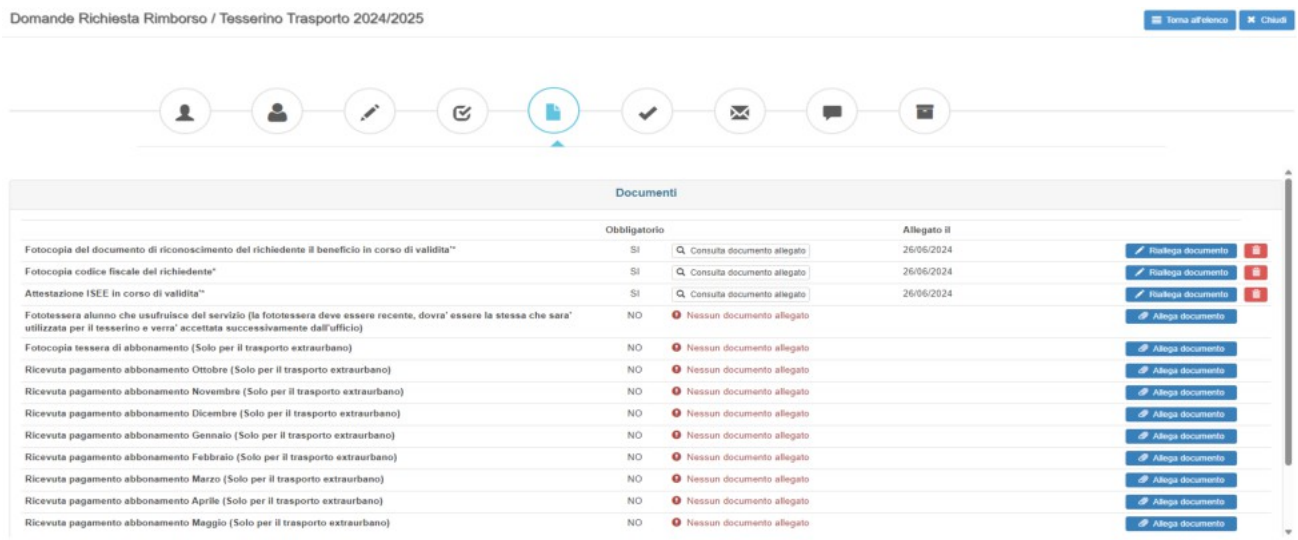
• Compilare i campi inerenti le coordinate bancarie per l'eventuale accredito su conto corrente (solo per le istanze di rimborso).

Quindi ‘SALVA E CONTINUA’.

• **Step 4**: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’



• **Step 5**: allegare i documenti richiesti



- **Step 6**: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto "Invia la richiesta".

N.B. Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri alunni, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla schermata principale.
Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante *'Domande Inviate'.*

Si avverte che non verranno accolte le domande presentate dagli utenti che non hanno provveduto al saldo dei pagamenti dell'anno precedente o che siano in qualche modo morosi nei confronti dell'Ente per il pagamento dei servizi scolastici in genere.

Per quanto attiene il contributo a rimborso per mancata fruizione del servizio bus, sarà commisurato all' ISEE secondo lo schema di cui a seguito:

Tabella B

	ISEE		**Rimborso mensile**	**Rimborso mensile totale per frequenza di 2 fratelli**	**Rimborso mensile totale per frequenza di 3 fratelli**
A	**Fino a € 10.632,94**		€ 30,00	€ 45,00	€ 60,00
B	**Da € 10.632,95**	**A € 16.000,00**	€ 25,00	€ 37,50	€ 50,00
C	**Da € 16.000,01**	**A € 24.000,00**	€ 20,00	€ 30,00	€ 40,00
D	**Da € 24.000,01**	**A Oltre**	€ 15,00	€ 22,50	€ 30,00

.Si suggerisce di verificare la qualità dei documenti allegati: documenti illeggibili, sfuocati e poco chiari verranno considerati come non pervenuti. Le istanze incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta verranno rigettate.

DOMANDE INVIATE



La funzione "Domande inviate" riepiloga lo storico delle domande inviate dal referente nei vari anni scolastici, indicando l'alunno, la tipologia di domanda (il servizio) e lo stato dell'invio.



	ID	Anno	Protocollo	Alunno	Plesso scolastico	Classe/Sezione	Punteggio	Tariffa	Riduzione	Tipologia	Stato
1	8379	2023/2024	1174	nominativo alunno						Iscrizione Trasporto - 2023/2024	Inviata correttamente
2	8381	2023/2024	1182	nominativo alunno						Iscrizione servizio anticipo/posticipo - 2023/2024	Inviata correttamente
3	8382	2023/2024	1181	nominativo alunno						Iscrizione Mensa - 2023/2024	Inviata correttamente

(*) *N.B. Si chiarisce che l'indicazione dell'anno scolastico 2023/24 nelle tabelle di cui alle presenti avvertenze è puramenindicativa e a carattere dimostrativo. Tutte le istanze infatti dovranno riferirsi all'anno scolastico 2026/2027.*

Per ulteriori informazioni gli utenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici:

Servizio Pubblica Istruzione tel. 095/7051333 – 095/7051255